

HANAA LHIMER

+1 (613) 869 10 15

lhimer.hanaa@hotmail.fr • <https://www.linkedin.com/in/hanaa-l-himer-840a84ab/>
640 Cummings Avenue K1K 2K6

SOMMAIRE DE L'EXPÉRIENCE

Diplômée en informatique et en management et stratégie des entreprises, je dispose d'une expertise solide à l'intersection de la technologie, du management et du conseil. Mon parcours m'a permis d'accompagner diverses organisations dans la conception et la mise en œuvre de stratégies de transformation numérique et organisationnelle, en intervenant sur toutes les phases des projets : diagnostic, plan d'action, conduite du changement et suivi de la performance.

Mon expérience m'a permis de développer une approche analytique et orientée résultats, centrée sur l'identification des leviers de performance et la mise en œuvre de solutions concrètes et durables. Polyvalente, rigoureuse et dotée d'un sens aigu de la relation client, je constitue un partenaire de confiance pour les organisations souhaitant renforcer leur performance et réussir leur transformation stratégique.

FORMATION

Master en Management et stratégie des entreprises - Option Management stratégique oct. 2021 - juin. 2022

Fédération Européenne des Écoles • Genève, Suisse

Master en Ingénierie des Systèmes d'Information Option Audit des Systèmes d'Informations oct. 2017 - juil. 2019

École Supérieure de Rabat en Management et Ingénierie • Rabat

Bachelor en Système d'Information - Spécialité Génie Logiciel oct. 2015 - juin 2016

Fédération Européenne des Écoles • Genève, Suisse

Master en Ingénierie des Systèmes d'Information - Audit des Systèmes d'Informations oct. 2015 - juil. 2017

Fédération Européenne des Écoles • Genève, Suisse

Bac+3 en Gestion et Management des Entreprises sept. 2015 - juil. 2016

École Supérieure de Rabat en Management et Ingénierie • Rabat, Maroc

Technicien spécialité en Développement Informatique

sept. 2013 - juin 2015

EITIA • Salé, Maroc

Baccalauréat technologique série sciences et technologies de la gestion spécialité : Mercatique (Marketing) Juil. 2012

Descartes • Rabat, Maroc

COMPÉTENCES

- Management des Systèmes d'Informations
- Sécurité des systèmes d'informations
- Systèmes de gestion des bases de données relationnelles et objets
- Management de la qualité (ISO9001)
- Systèmes de management de la sécurité de l'information (ISO27001)
- Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Gestion de projets : MS Project
- Gestion des risques
- Leadership
- Esprit d'équipe
- Sens de l'orientation et de l'écoute

CERTIFICATION

- ISO 9001 Lead Implementer
- SFPC : Scrum Foundation Professional Certificate
- NSE1 Network Security Associate
- NSE 2 Network Security Associate
- SIX Sigma White Belt In Engineering
- MTA Networking Fundamentals
- MTA Database Fundamentals
- MTA Windows Server Administration Fundamentals

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Chef de projet

EITIA Consulting • RABAT

mars 2019 – sep 2025

- Assurer le déroulement des formations
- Assurer la veille des appels d'offres
- Préparer les dossiers d'appels d'offres
- Intervenir en tant que consultante dans des projets touchant différents domaines (RH, SI, Organisation, ...)
- Accompagnement à la certification ISO27001
- Assurer l'accompagnement et le suivi des projets informatiques
- Assurer la gestion des documents administratifs
- Assurer la gestion du système d'information de l'entreprise
- Préparer les livrables des projets
- Préparer les documents de facturation

Stagiaire polyvalente

EITIA Consulting • Rabat, Maroc

oct. 2018 - févr. 2019

- Préparation des dossiers d'appels d'offres
- Rédaction de rapports
- Assurer la veille des appels d'offres
- Gérer le parc informatique
- Intervenir au niveau des projets SI

Stagiaire en développement informatique

sept. 2018 - oct. 2018

Ministère des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale • RABAT, Maroc

- Conception d'une application de gestion des marchés
- Conception d'une application de gestion des stagiaires

Stagiaire en tant qu'assistante pédagogique

févr. 2017 - juin 2017

École Supérieure de Rabat en Management et Ingénierie • Rabat

- Préparation des documents d'audit
- Classement des dossiers d'étudiants
- Préparation des bulletins de notes

Stage d'orientation

janv. 2009 - févr. 2009

Gueylawaar Communication • Dakar, Sénégal

- Identification des responsabilités et du rôle d'un marketeur.
- Participation aux suivis des campagnes publicitaires.
- Rédaction d'un rapport de stage structuré.

BÉNÉVOLAT**Responsable du Bureau des Étudiants**

oct. 2013 - juin 2019

École Supérieure de Rabat en Management et Ingénierie • Rabat

- Organisation des évènements parascolaires
- Gestion des évènements parascolaires
- Assurer la logistique des évènements
- Participation au Forum de l'Étudiant dans différentes villes pour la présentation de l'établissement

LANGUES ET COMMUNICATION

- Français : Lu, parlé, écrit
- Espagnol : Lu, parlé, écrit
- Anglais : Lu, parlé, écrit
- Arabe : Langue maternelle